

WebOrderRegistrering

För **registrering** av **WebOrder** via **WebOrderProgrammen** måste först uppgifter för **InLoggning** ha meddelats från **Sågverks/Hyvleri-Företaget** tillsammans med **InLoggningsKoden (PIN)** med det för användaren tillhörande **LösenOrdet!**

Nedan visade **StartFil** skickas från sågverket/hyvleriet via **mail** eller **lämnas** vid ett besök och genomgång och skall kopieras till avsedda datorers skrivbord så att enkel start av **WebOrderProgrammet** kan utföras!



XXX är ett FöretagsAkronym. Exempel: **System ADAR konsulting** tilldelas akronymet: **SAK**

Efter att **StartFilen** har kopierats till skrivbordet kan den namnändras till texten: **WebOrder!**



Då **StartFilen** kopierats till **skrivbordet** ser dess **StartIkon** ut som vidstående exempel. Vid tryck på den 1:a gången skall nedanstående uppmärksammas för att spara rätt uppgifter till inloggningen!

Meddelandet **WEBBEN** avser AnvändarNamnet och till detta skall ett **LösenOrd** anges.

Detta **LösenOrd** meddelas från SågVerket och är **3** tecken för att koppla anslutningen!

Notera den markerade och bockade rutan med texten **kom ihåg mig**. Det är en fördel att markera denna då det gör att nästa gång **StartFilen** aktiveras så behövs inte längre dessa visade uppgifter för **inloggningen!**

Om **LösenOrdet** anges **felaktigt** kommer inte någon inloggning att utföras!

Efter tryck på ovan **OK**-knapp visas nedan exempel på anslutning:

Startar din app



Konfigurerar fjärrsession...

Vidstående meddelande visas då **inloggningen** utföres och eventuella **felmeddelande** skall beaktas och meddelas SågVerket.

Felaktigheter kan bestå i att **LösenOrdet** har angivits med fel uppgift. Det skall alltid anges med **3** st stora bokstäver.

Då anslutningen lyckats startar automatiskt **WebLoginProgrammet** enligt nästa sida i denna dokumentation!

Extern information om KRK-V02-EV programmet som avser de uppgifter som gäller för att en **WebOrder** skall kunna registreras!

Dessa uppgifter är registrerade av Sågverket/Hyvleriet och ger alla de styrande tillträdesuppgifterna!


Nedan **ProgramFormulär** visas då **anslutningen** lyckats så att den tilldelade **PinKoden** kan anges:

WEBLOGIN · ADAR · 2018-03-27

ANSLUTNING SVENSKA !

Företag: 100 KURT LAGERGREN TRÄVARU AB Logga ut: 2018-03-30 06:59:53 95

Svenska
 English
 Deutsch
 Français



Land: Grupp: Kund: Namn:

Tel: Orderkod: Gata:

E-post: Post:

Pinkod: Lösenord: [Ange PINKOD för ANSLUTNING till WEB-programmet!](#)

Ange PINKOD för ANSLUTNING till WEB-programmet!

Notera att 4 olika språk kan väljas för att därmed styra tillhörande **ledtexter** och **meddelande**! Tryck på avsedd knapp och visade **ledtexter** för formuläret ändras!

Det är också viktigt att vald **inloggning** utföres inom den begränsade tiden då förbrukad tid medför automatisk **utloggning**! Denna tid är satt till 100 sekunder och nedräkning av tiden visas överst till höger!

Pinkod: 001183 Lösenord:

Ange tilldelad PIN-koden och dess LösenOrd för kontroll till 'LOGIN' av WebOrderProgrammet!

Land: SE Grupp: Kund: 1183 Namn: XL BYGG OSKARSHAMN

Notera alla visade uppgifter! Gata: Åsavägen 37

Tel: 0491-781880 Orderkod: B N N Post: 572 36 OSKARSHAMN

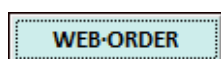
E-post: daniel.svensson@oskarshamn.xlbygg.se

Pinkod: 001183 Lösenord: [Ange LÖSENORD för ANSLUTNING till WEB-programmet!](#)

Notera knappen!

Tryck [ORDER] login!

Om en felaktig **PinKod** anges så kommer ett **FelMeddelande** att visas och **PinKoden** skall anges på nytt.



I exemplet som används har **KundIdentiteten** tilldelats registrering av **WebOrder** och detta visas genom att dess tillhörande knapp är aktiv.

Tryck på den markerade knappen och **WebOrderProgrammet** startas. Om **KundIdentiteten** har tilldelats fråga på **PaketLager** så kommer den knappen vara aktiv.

Registrering av **WebOrderHuvudet** kopplas till ett nytt **OrderNummer** vid tryck på **SkapaKnappen** och vid tryck på **ÄndraKnappen** kan ett befintligt **OrderNummer** anropas för ändring.

Välj typ av registrering!

Notera texten för dessa vidstående knappar. ÄndraKnappen är endast aktiv om det finns WebOrdrar registrerade för KundIdentiteten.

Nedan **ProgramFormulär** visar *registrering* av en ny **WebOrderHuvudet**:

WEBPROGRAM[3] · ADAR · 2018-03-30

ORDER PAKET 20180331 0301 !

Företag: 100 KURT LAGERGREN TRÄVARU AB Orderkod: B Sekunder: ***

Land: SE Grupp: Kund: 1183

Notera alla visade uppgifter!

Välj typ av registrering!


Order: 000134 Land: Namn: XL BYGG OSKARSHAMN

Identitet: BX-125-55 Tel: 0491-781880 Gata: Åsavägen 37

Post: 572 36 OSKARSHAMN

Leveransadress ♦ Obligatorisk!

♦ Namn: XL BYGG OSKARSHAMN
 ♦ Extra:
 ♦ Extra:
 ♦ Gata: Åsavägen 37
 ♦ Post: 572 36 OSKARSHAMN
 ♦ Land:

Referens DANIEL SVENSSON 

Upplysning Notera knappen!

E-post: daniel.svensson@oskarshamn.xlbygg.se Notera knappen!

Tryck [ACCEPTERA] loggin!

LAGER LEVERANS AVSLUTA

Registrera de uppgifter som skall gälla för **WebOrdern**. Notera att en tillfällig **LeveransAdress** kan anges för varje enskild **WebOrder**. Om inget anges tilldelas automatiskt den visade **KundAdressen**.

Order	S	Identitet	Datum
000134	N	BX-125-55	20180331

Om KundIdentiteten har ej behandlades WebOrder så visas dessa via vidstående och tryck på OrderNumret kan ändras!

Använd **UpplysningsRaderna** då önskemål finns att förtydliga WebOrdern till Sågverket/Hyvleriet.

Om LagerKnappen är aktiv kan vid tryck på den anrop av LagerProgrammet utföras! Detta program ger information om VirkesPaket som finns i selekterat lager!

Notera att adressen för E-post är rätt angiven då den är viktig för **PDF**:en som skickas som **OrderBekräftelse** på utförd registrering!

Order: 000134

Notera det tilldelade OrderNumret som gäller för denna registrering av WebOrdern!

Tryck AvbrytKnappen eller AccepteraKnappen då registreringen är klar!

Vid tryck på AccepteraKnappen kommer uppgifterna att *sparas* och anrop utföres av programmet för *registrering* av de tillhörande **OrderPositionerna**!

Tryck på AvbrytKnappen då pågående *registrering* skall **AvBrytas**!

Registrering av **WebOrderPositioner** kopplas till **OrderNumret** och notera nedan visade knappar:

Välj typ av registrering!

SKAPA ÄNDRA LAGER

Notera texten för dessa vidstående knappar.

Nedan **ProgramFormulär** visar **registrering** av en ny **WebOrderPositioner**:

WEBPROGRAM[4] · ADAR · 2018-03-30

ORDER PAKET 20180331 0301 !

Företag: 100 KURT LAGERGREN TRÄVARU AB Orderkod: B Sekunder: 1768

Land: SE Grupp: Kund: 1183 Namn: XL BYGG OSKARSHAMN Tel: 0491-781880

Notera alla visade uppgifter! Order: 000134

Välj typ av registrering!

SKAPA ÄNDRA LAGER Position: 02

Position	Kvalitet	Utförande	Dimension	Dimension	%	Datum	Antal	Enhet
01	500001 F	20-V+20%VI	0020X-4-RUNDA HÖRN NTR AB	38.0x100.0	16.0x 95.0	00	20180410	3 PK

Upplysning

Artikel: 500002 6

Träslag: F FURU

Kvalitet: 20 V+20%VI

Utförande: 0020X 4-RUNDA HÖRN NTR AB Profil

Torkat: 00 18.00-18.00

Dimension: 22.0* 70.0

Pakettyp: 0 PAKETTYPER

Paketemballage: 0 PAKETEMBALLAGE

Buntemballage: 0 BUNTEBALLAGE

Buntas:

Antal:

Längd och antal: mm PK

mm PK

mm PK

mm PK

mm PK

① Dimension: 25.0 * 75.0 mm 22.0 * 70.0 mm Obligatorisk! Intervall: 4200 -- 4500 mm 3 PK

② Utförande: HYVLING Leveransdatum: 20180410

E-post: daniel.svensson@oskarshamn.xlbygg.se Ritning: Ja Nej

1 AVBRYT SPARA SKICKA ÅTER

Notera att om Sågverket/Hyvlriet använder **Artikelnummer** så kan dessa användas för att tilldela produktens gällande **VirkesUppgifter**. Om **inte** så är fallet måste gällande **VirkesUppgift** väljas via de avsedda fälten för detta.

AVBRYT ACCEPTERA Tryck AvbrytKnappen eller AccepteraKnappen då registreringen är klar!

SKICKA Tryck på SkickaKnappen för att till den angivna adressen för E-post skicka WebOrdern!

Notera att via detta program är det ni sista möjligheten att ändra den visade adressen för E-posten!

LAGER Om LagerKnappen är aktiv så anropas PaketLagerProgrammet vid tryck på knappen!

För upplysning om programmet för **PaketLager** se vidare sista sidan i denna dokumentation!

Nästa sida visar exempel på PDF-uppgiften som skickas till den visade adressen för E-posten.

XL BYGG OSKARSHAMN

Åsavägen 37
572 36 OSKARSHAMN

KURT LAGERGREN TRÄVARU AB

St Sinnerstad
570 84 MÖRLUNDA

Beställt
2018-03-31-03:01

SE 556140-0457 01
0495-236 70

XL BYGG OSKARSHAMN

DANIEL SVENSSON

Åsavägen 37
572 36 OSKARSHAMN

000134 · 2018-03-31 · BX-125-55 · daniel.svensson@oskarshamn.xlbygg.se

Position	Kvalitet	Utförande	Dimension	Datum	Antal
01 500001	20-V+20%VI	0020X-4-RUNDA HÖRN NTR AB 3600 2 PK · 3900 1 PK	16.0x 95.0	2018-04-10	3 PK
02 500002	20-V+20%VI	0020X-4-RUNDA HÖRN NTR AB 4200-4500 · 3 PK4	22.0x 70.0	2018-04-10	3 PK
03 500003	20-V+20%VI	0020X-4-RUNDA HÖRN NTR AB 4200 3 PK · 4500 2 PK	22.0x 95.0	2018-03-31	5 PK

KURT LAGERGREN TRÄVARU AB
St Sinnerstad
570 84 MÖRLUNDA



